

Assistant-e de formation

Le centre de formation de l'Institut d'anthropologie clinique à Toulouse (www.i-ac.fr) dédié à la formation continue, à l'adaptation et au développement des compétences des professionnels des secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux, recrute :

Un-e assistant-e de formation

Vous travaillerez en appui de l'équipe pédagogique et de la responsable de la gestion et de l'administration des formations. Vous serez en mesure de :

- Réceptionner et orienter les sollicitations diverses des formateurs ou stagiaires (téléphone, mail, courrier) vers les interlocuteurs.
- Accueillir sur site les stagiaires et assurer la logistique des sessions de formation.
- Accueillir, diriger et répondre aux interrogations des stagiaires, de leurs employeurs et des formateurs (aspects réglementaires).
- Assurer toutes tâches administratives associées aux formations par une utilisation du logiciel de formation.
- Assurer la veille et le suivi des appels d'offres, marchés publics, montage des dossiers.
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, en connaître les obligations : OPCA, Certificateurs, Datadock, DPC, etc.

Profil :

- Niveau de diplôme : bac + 2/bac +3 (type assistantat de formation, assistantat de gestion).
- 3 à 5 ans d'expérience souhaitée dans le domaine de la formation professionnelle continue.
- Connaissance du fonctionnement des logiciels de gestion de formation (logiciel utilisé : Dendreo).
- Maîtrise des outils Office (Excel, Word, PowerPoint...).
- Connaissance des dispositifs, des financements, de la réglementation et de l'administration de la formation professionnelle continue.
- Qualités : autonomie, sens de l'accueil, adaptabilité.

Contrat CDI (non cadre), 1000-1150 euros brut par mois pour 50 % ETP.

Poste à pourvoir à partir de 1 décembre 2017.

Convention collective des organismes de formation.

Envoyez CV et courrier explicitant l'intérêt à porter à votre candidature, par mail à : recrutement@i-ac.fr